

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER PARTECIPANTI AL PROGRAMMA ERASMUS+

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per studenti minorenni e loro genitori/esercenti responsabilità genitoriale, personale docente e non docente

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Liceo "Vittoria Colonna" (cod. mec. ARPM03000B) C.F. 80002640516, con sede legale in Via Porta Buia, 6, 52100 Arezzo, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

Contatti:

- Tel.: 0575/20218
- Email: arpm03000b@istruzione.it
- PEC: arpm03000b@pec.istruzione.it

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (Data Protection Officer – DPO) nominato dall'Istituto è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: PEO: dpo@vargiuscuola.it PEC: vargiuscuola@pec.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti nell'ambito della partecipazione ai progetti Erasmus+ del Liceo saranno trattati per le seguenti finalità:

Finalità	Descrizione	Base giuridica
Gestione mobilità	Organizzazione viaggio, alloggio, attività didattiche/tirocinio, rapporti con scuole/enti ospitanti UE, agenzie viaggio, assicurazioni	Art. 6 par. 1 lett. b) GDPR: esecuzione accordo di mobilità sottoscritto da interessato
Adempimenti amministrativi e finanziari	Erogazione contributi finanziari UE (borse Erasmus+/PNRR), gestione rimborsi, contabilità, rendicontazione ad Agenzia Nazionale INDIRE/Commissione UE	Art. 6 par. 1 lett. e) GDPR: obbligo legale e interesse pubblico
Sicurezza e tutela salute	Raccolta dati sanitari (allergie, patologie, disabilità, BES), stipula coperture assicurative, adattamenti didattici, contatti emergenza, pareri medici	Art. 9 par. 2 lett. d) e g) GDPR: salvaguardia interessi vitali, motivi interesse pubblico rilevante
Monitoraggio e valutazione	Compilazione questionari Erasmus+ (OLS, Participants Report), relazioni finali, reportistica PNRR, statistiche progettuali	Art. 6 par. 1 lett. e) GDPR: obbligo UE e interesse pubblico
Disseminazione e valorizzazione	Pubblicazione esiti mobilità (graduatorie, elenchi ammessi con iniziali), articoli/foto/video su sito istituzionale, social media, brochure per attività di promozione	Art. 6 par. 1 lett. e) GDPR: trasparenza amministrativa; consenso esplicito (art. 6 par. 1 lett. a) per foto/video su social

4. Tipologia di dati raccolti

Saranno trattate le seguenti categorie di dati personali:

- **Dati anagrafici e di contatto:** nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapiti telefonici ed email dello studente/docente/personale ATA e dei genitori/tutori (per studenti minorenni), cittadinanza, documento d'identità/passaporto

- **Dati relativi alla carriera scolastica/professionale:** per studenti: classe frequentata, indirizzo di studi, curriculum, competenze linguistiche (certificazioni, livelli QCER), valutazioni didattiche, crediti scolastici, PCTO; per personale: ruolo, qualifica, materie insegnamento, anzianità servizio, CV professionale, competenze linguistiche e metodologiche
- **Dati economico-patrimoniali:** ISEE familiare (per accesso a borse aggiuntive "fewer opportunities"), coordinate bancarie/IBAN per erogazione contributi
- **Dati particolari (art. 9 GDPR - dati sanitari):** certificati medici, condizioni di salute rilevanti per sicurezza mobilità (allergie, intolleranze alimentari, patologie croniche, disabilità certificate ex L.104/92, DSA/BES ex L.170/2010 per studenti), necessità di supporto personalizzato, idoneità sanitaria per mobilità all'estero
- **Dati relativi a preferenze e attività:** interessi culturali, sportivi, ricreativi per matching con famiglie/enti ospitanti; abitudini alimentari (vegetariano/vegano/halal)
- **Immagini e riprese audiovisive:** fotografie, video, interviste durante attività progettuali (solo previo consenso separato per pubblicazione)
- **Dati relativi a formazione e sviluppo professionale (solo personale):** partecipazione a corsi, job shadowing, attività di osservazione, certificati Europass Mobility, valutazioni competenze acquisite, piani di sviluppo professionale

5. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati è **obbligatorio** per partecipare al programma Erasmus+ e sottoscrivere l'Accordo di mobilità (Learning Agreement/Mobility Agreement per studenti; Mobility Agreement for Staff per personale). Il mancato conferimento dei dati richiesti preclude la possibilità di accedere alla selezione e di svolgere l'esperienza di mobilità all'estero.

Il conferimento di dati particolari (sanitari) è facoltativo ma fortemente raccomandato per garantire la sicurezza dello studente durante la mobilità e assicurare adeguati adattamenti didattici e assistenziali. In assenza di tali informazioni, l'Istituto non potrà predisporre misure di supporto specifiche.

Il consenso per pubblicazione di foto/video su social media e materiali promozionali è **facoltativo e revocabile** in qualsiasi momento senza pregiudicare la partecipazione al progetto.

6. Destinatari e categorie di destinatari dei dati

- Personale interno autorizzato dell'Istituto (Dirigente Scolastico, docenti referenti Erasmus+, personale amministrativo, docenti accompagnatori)
- Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (Responsabile del trattamento ai sensi art. 28 GDPR per progetti PNRR) e Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione PNRR
- Commissione Europea - DG EAC per inserimento dati nelle piattaforme Erasmus+ (EU Login, Mobility Tool+, Online Linguistic Support - OLS, Beneficiary Module, Europass)
- Scuole, istituti di istruzione, enti di formazione, enti ospitanti partner del progetto situati negli Stati membri UE e Paesi Programma Erasmus+, tutor/mentor presso enti ospitanti
- Famiglie ospitanti selezionate e accreditate per programmi di accoglienza studenti
- Agenzie di viaggio, compagnie di trasporto aereo/ferroviario/bus, strutture ricettive (hotel, ostelli, residence) per organizzazione logistica mobilità
- Compagnie assicurative per coperture sanitarie, responsabilità civile, annullamento viaggio, infortuni
- Istituti bancari/postali per erogazione contributi economici tramite bonifico
- Autorità pubbliche (Ministero dell'Istruzione e del Merito, Ufficio Scolastico Regionale Toscana, Corte dei Conti, Agenzia delle Entrate, OLAF - Ufficio Europeo Antifrode) per adempimenti di legge, controlli, audit, rendicontazione
- Professionisti e società esterne per consulenza legale, amministrativa, informatica (es. gestori piattaforme cloud, provider email, società web hosting per sito istituzionale)

7. Trasferimento dati verso Paesi terzi

I dati personali **non saranno trasferiti verso Paesi extra Spazio Economico Europeo (SEE)**, fatta eccezione per:

- Mobilità verso scuole/enti situati in Paesi Programma extra-UE (es. Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Serbia, Turchia) o Paesi Partner: il trasferimento si basa sull'art. 49 par. 1 lett. b) e c) GDPR (necessario per esecuzione contratto di mobilità a favore dell'interessato)
- Utilizzo di servizi cloud e piattaforme per gestione domande/comunicazioni (es. Google Workspace/Gmail): il trasferimento verso USA si basa su decisione di adeguatezza UE-USA Data Privacy Framework ex art. 45 GDPR; il fornitore Google LLC è certificato ai sensi del quadro DPF

Ulteriori informazioni sui trasferimenti e relative garanzie sono disponibili contattando il Titolare o il DPO.

8. Modalità del trattamento

I dati personali saranno trattati con modalità prevalentemente informatizzate (database, piattaforme web, posta elettronica, archivi cloud) su server ubicati presso INDIRE (per progetti PNRR) e fornitori cloud certificati operanti nel territorio UE. Potranno essere trattati anche con modalità cartacee (fascicoli studenti, documenti firmati) conservati in archivi ad accesso controllato presso la sede dell'Istituto.

Tutti i trattamenti sono effettuati nel rispetto delle misure tecniche e organizzative di sicurezza previste dagli artt. 25 e 32 del GDPR (crittografia, pseudonimizzazione, backup, firewall, controllo accessi mediante credenziali personali, formazione personale autorizzato).

Non vengono adottate **decisioni basate unicamente su processi automatizzati**, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 GDPR.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti per la gestione del progetto Erasmus+ saranno conservati per i seguenti periodi:

- **Dati di candidatura e selezione:** fino a conclusione procedura selettiva, poi 5 anni per eventuali contenziosi
- **Dati di gestione mobilità e accordi:** per tutta la durata del progetto e 3 anni successivi alla chiusura rendicontazione (progetti PNRR: durata progetto + 3 anni ex normativa INDIRE/MIM)
- **Dati amministrativo-contabili:** 10 anni dalla chiusura contabile per obblighi fiscali ex D.P.R. 600/73
- **Dati nel fascicolo studente:** secondo massimario di conservazione archivi scolastici (permanente per registri, diplomi; illimitato per documenti relativi carriera)
- **Immagini e video con consenso:** fino a revoca consenso o 5 anni dalla raccolta, salvo richiesta anticipata di cancellazione

Decorso i termini, i dati saranno cancellati o anonimizzati in modo irreversibile, salvo che la loro ulteriore conservazione sia necessaria per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca storica o statistica.

10. Diritti degli interessati

Gli interessati (studenti e genitori/esercenti responsabilità genitoriale per studenti minorenni) possono esercitare i seguenti diritti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR:

- **Diritto di accesso (art. 15):** ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e, in tal caso, accedere ai dati e ricevere copia
- **Diritto di rettifica (art. 16):** ottenere correzione di dati inesatti e integrazione di dati incompleti
- **Diritto alla cancellazione (art. 17):** ottenere cancellazione dati, nei limiti previsti dalla legge (il diritto non si applica se il trattamento è necessario per obblighi legali, interesse pubblico, difesa in giudizio)
- **Diritto di limitazione (art. 18):** ottenere limitazione del trattamento in caso di contestazione dell'esattezza, illiceità del trattamento, necessità di conservazione per difesa diritti
- **Diritto alla portabilità (art. 20):** ricevere i dati in formato strutturato, uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad altro titolare (ove tecnicamente fattibile)

- **Diritto di opposizione (art. 21):** opporsi al trattamento basato su interesse pubblico/legittimo interesse (l'Istituto valuterà se sussistono motivi legittimi cogenti per proseguire il trattamento)
- **Diritto di revoca del consenso:** per trattamenti basati su consenso (es. pubblicazione foto), revocabile in qualsiasi momento senza pregiudicare liceità del trattamento ante revoca

Per esercitare i diritti, gli interessati possono presentare richiesta scritta tramite:

- Email: arpm03000b@istruzione.it
- PEC: arpm03000b@pec.istruzione.it
- Posta ordinaria: Liceo "Vittoria Colonna", Via Cavour 43, 52100 Arezzo
- Email DPO: PEO: dpo@vargiuscuola.it PEC: vargiuscuola@pec.it

L'Istituto risponderà entro **30 giorni** dalla ricezione della richiesta (prorogabili di ulteriori 60 giorni in casi complessi, con comunicazione motivata).

11. Diritto di reclamo

Qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali violi il GDPR, hanno il diritto di proporre **reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali** (art. 77 GDPR):

- Sito web: <https://www.garanteprivacy.it>
- Email: garante@gpdp.it
- PEC: protocollo@pec.gpdp.it
- Tel.: 06.696771

È inoltre possibile adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 GDPR.

12. Informazioni integrative per piattaforme UE Erasmus+

Per l'utilizzo delle piattaforme della Commissione Europea (EU Login, Mobility Tool+, OLS, Erasmus+ App), si applicano le specifiche informative privacy disponibili ai seguenti indirizzi:

- Erasmus+ and Data Protection: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/erasmus-and-data-protection>
- Privacy Statement Mobility Tool: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/erasmus-and-data-protection/privacy-statement-mobility-tool>
- Agenzia Nazionale INDIRE: <https://www.erasmusplus.it/programma/privacy-policy/>

13. Modifica dell'informativa

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare o integrare la presente informativa in conformità con eventuali variazioni normative o organizzative. La versione aggiornata sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto con indicazione della data di ultimo aggiornamento. Gli interessati sono invitati a consultare periodicamente il sito web della scuola.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E CONSENSO

II/La sottoscritto/a (studente maggiorenne, genitore/esercente responsabilità genitoriale per studente minorenni, personale docente o ATA):

Cognome: _____ Nome: _____

Codice Fiscale: _____

in qualità di:

☐ Studente maggiorenne

☐ Genitore/Esercente responsabilità genitoriale dello studente minorenni:

Cognome: _____ Nome: _____

Classe: _____

☐ **Personale Docente/ATA**

DICHIARA

☐ di aver letto e compreso la presente informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

☐ di essere consapevole che il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione al programma Erasmus+ e che il mancato conferimento preclude la possibilità di accedere alla mobilità

☐ di essere consapevole che i dati saranno comunicati a scuole/enti partner UE, agenzie viaggio, assicurazioni, piattaforme Commissione UE come indicato nell'informativa

INOLTRE, per trattamenti che richiedono consenso esplicito:

☐ **ACCONSENTO** / ☐ **NEGO IL CONSENSO** alla pubblicazione di fotografie, video, interviste dello studente partecipante su sito web istituzionale, pagine social media ufficiali dell'Istituto (Facebook, Instagram), brochure e materiali promozionali del progetto Erasmus+, nel rispetto della dignità e decoro della persona

☐ **ACCONSENTO** / ☐ **NEGO IL CONSENSO** alla raccolta e trattamento di dati sanitari (allergie, intolleranze, patologie, disabilità, BES) necessari per garantire sicurezza e adeguati supporti durante la mobilità

Luogo e Data: Arezzo , _____

Firma leggibile:

(studente maggiorenne, genitore/esercente responsabilità genitoriale, personale docente/ATA)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole relative a: finalità del trattamento (art. 3), tipologia dati raccolti inclusi dati particolari (art. 4), destinatari e comunicazione dati a soggetti terzi (art. 6), trasferimento dati verso Paesi terzi (art. 7), periodo di conservazione (art. 9).

Seconda firma per approvazione:

(genitore/esercente responsabilità genitoriale)
