

UN SOLO ESAME, DUE DIPLOMI
E S A • B A C
ESAME DI STATO ITALIANO
BACCALAURÉAT FRANÇAIS



Cambridge English
Exam Preparation Centre



LICEO Vittoria Colonna - AREZZO

LINGUISTICO

ECONOMICO SOCIALE

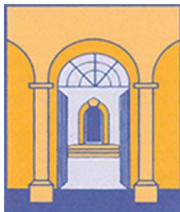
SCIENZE UMANE

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

A.S. 2025/2026

COSTITUISCE	COINVOLGE	IMPEGNA
La dichiarazione, esplicita e partecipata, dei <u>diritti</u> e dei <u>doveri</u> nel rapporto tra tutte le componenti della comunità scolastica.	• Dirigente Scolastico • Docenti • Personale A.T.A. • Alunni • Genitori • Consigli di Classe • Collegio Docenti • Consiglio di Istituto	• Scuola • Alunni • Genitori

Per l'elaborazione del Patto Educativo nel nostro Istituto, sono state determinanti le proposte degli alunni, dei genitori e dei docenti che, in coerenza con gli obiettivi che caratterizzano le scelte educative e didattiche della scuola, hanno condotto alla redazione di tale documento di corresponsabilità.



UN SOLO ESAME, DUE DIPLOMI
E S A • B A C
ESAME DI STATO ITALIANO
BACCALAURÉAT FRANÇAIS



Cambridge English
Exam Preparation Centre



LICEO Vittoria Colonna - AREZZO

LINGUISTICO

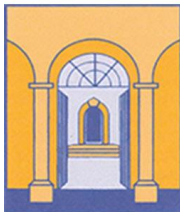
ECONOMICO SOCIALE

SCIENZE UMANE

Gli studenti, i genitori e i docenti, in piena condivisione, sottoscrivono pertanto i seguenti impegni, affinché la reciproca collaborazione ottenga i migliori risultati per la formazione personale dell'alunno e la vita della scuola.

L'INSEGNANTE SI IMPEGNA A:

- Rispettare il Regolamento d'Istituto
- Agire in modo da creare un ambiente educativo sereno
- Favorire serietà e impegno nel lavoro in classe, esigendo il rispetto delle persone, dei tempi e delle cose
- Esplicitare la valutazione con i relativi criteri anche per le singole prove e per le verifiche orali
- Utilizzare tendenzialmente l'intera scala decimale nella misurazione e nella valutazione
- Mantenere informati gli studenti del loro andamento didattico e disciplinare
- Indicare l'eventuale numero di giustificazioni da concedere agli studenti o le interrogazioni programmate
- Assicurare agli alunni un congruo ed adeguato numero di verifiche, orali e scritte, a seconda della relativa programmazione di Dipartimento, distribuite in modo opportuno nel corso del trimestre e del pentamestre
- Utilizzare con tempi adeguati l'agenda del registro di classe per esplicitare i compiti da svolgere a casa
- Fissare verifiche scritte con almeno una settimana di anticipo, programmandole nel registro di classe
- Non effettuare una verifica scritta se nello stesso giorno ne è già stata fissata un'altra, salvo casi eccezionali che consentano comunque agli studenti di svolgerne al massimo due nella stessa giornata



UN SOLO ESAME, DUE DIPLOMI
E S A • B A C
ESAME DI STATO ITALIANO
BACCALAURÉAT FRANÇAISE



Cambridge English
Exam Preparation Centre



LICEO Vittoria Colonna - AREZZO

LINGUISTICO

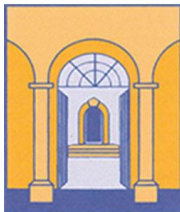
ECONOMICO SOCIALE

SCIENZE UMANE

- Possibilmente non effettuare più di due verifiche orali nello stesso giorno in cui viene svolta una verifica scritta
- Possibilmente non effettuare più di tre verifiche orali al giorno
- Riconsegnare le verifiche scritte corrette al massimo entro 14 giorni e compilare regolarmente il registro di classe
- Comunicare tempestivamente il risultato delle verifiche orali
- Giustificare la classe, o il gruppo di alunni interessato, la mattina successiva allo svolgimento di una eventuale attività progettuale didattica che li ha visti impegnati nel pomeriggio precedente, purché tale attività sia stata autorizzata/deliberata dal Consiglio di classe e sia stata chiaramente indicata la data in cui si svolgerà almeno una settimana prima dell'evento
- Assicurare agli studenti la possibilità, nei limiti di legge consentiti, di effettuare assemblee di classe a rotazione tra le varie discipline nell'arco dell'anno
- Assicurare il rispetto della legge sulla Privacy
- Coordinare il proprio lavoro con gli altri docenti del Consiglio di Classe anche nella scansione temporale degli impegni richiesti

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- Rispettare il Regolamento d'Istituto
- Rispettare i compagni e il personale della scuola
- Vestirsi in modo adeguato e consono all'ambiente e all'istituzione scolastica
- Frequentare regolarmente le lezioni
- Assicurare la presenza in occasione delle verifiche
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente



UN SOLO ESAME, DUE DIPLOMI
E S A • B A C
ESAME DI STATO ITALIANO
BACCALAURÉAT FRANÇAISE



Cambridge English
Exam Preparation Centre



LICEO Vittoria Colonna - AREZZO

LINGUISTICO

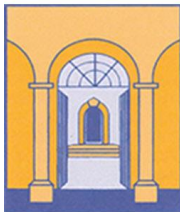
ECONOMICO SOCIALE

SCIENZE UMANE

- Essere disponibile al dialogo e alla collaborazione con compagni e insegnanti
- Rispettare gli altri accettandone le diversità e le idee
- Rispettare le interrogazioni dei compagni e le difficoltà di coloro che richiedono altre spiegazioni
- Chiedere di uscire dall'aula soltanto in caso di necessità
- Non utilizzare a lezione telefoni cellulari
- Controllare sempre il Registro Elettronico
- Leggere le comunicazioni pubblicate nel Registro Elettronico
- Svolgere puntualmente i compiti assegnati e portare il materiale necessario all'attività didattica
- Informarsi sul lavoro svolto in classe, in caso di assenza
- Giustificare puntualmente le assenze
- Mantenere pulita l'aula e gli altri locali scolastici
- Riconoscere nei rappresentanti di classe i due referenti d'aula con il compito di sovrintendere alla custodia della stessa e a tutti i tipi di strumentazioni al suo interno
- Consegnare puntualmente ai genitori le comunicazioni della scuola

IL GENITORE SI IMPEGNA A:

- Conoscere l'Offerta Formativa dell'Istituto e il Regolamento di Istituto
- Informarsi sull'andamento didattico e disciplinare del figlio
- Vigilare sulle assenze
- Limitare allo stretto indispensabile le richieste di entrata in ritardo e di uscita anticipata



UN SOLO ESAME, DUE DIPLOMI
E S A • B A C
ESAME DI STATO ITALIANO
BACCALAURÉAT FRANÇAIS



Cambridge English
Exam Preparation Centre



LICEO Vittoria Colonna - AREZZO

LINGUISTICO

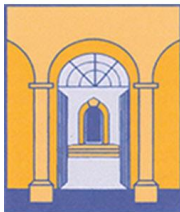
ECONOMICO SOCIALE

SCIENZE UMANE

- Controllare costantemente le comunicazioni provenienti dalla scuola e il Registro Elettronico
- Esprimere proposte attraverso gli organismi collegiali
- Collaborare, secondo le proprie funzioni, alle attività della scuola
- Evitare che i propri figli facciano uso dei cellulari in classe o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi
- Assumersi, laddove si verificano, le responsabilità derivanti dai danni provocati dai propri figli

IL PERSONALE NON DOCENTE SI IMPEGNA A:

- Conoscere l'Offerta Formativa dell'Istituto e il Regolamento di Istituto
- Essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche
- Collaborare, per quanto di competenza, con le varie componenti (Dirigente, docenti, studenti, genitori) presenti e operanti nella scuola
- Assicurare il rispetto della legge sulla Privacy



UN SOLO ESAME, DUE DIPLOMI
E S A • B A C
ESAME DI STATO ITALIANO
BACCALAURÉAT FRANÇAISE



Cambridge English
Exam Preparation Centre



LICEO Vittoria Colonna - AREZZO

LINGUISTICO

ECONOMICO SOCIALE

SCIENZE UMANE

Il presente Patto Educativo integra le disposizioni di legge e il Regolamento di Istituto e non si sostituisce ad essi; pertanto i firmatari sono consapevoli che dovranno comunque attenersi al rispetto delle leggi e dei regolamenti.

Il **genitore/ affidatario** dello **studente**: Classe a.s. 2025/2026

e il **Dirigente Scolastico del Liceo "Vittoria Colonna"** di Arezzo

Visto l'art. 3 del DPR 21 Novembre 2007, n.235,

Preso atto che:

formazione ed educazione richiedono la cooperazione di tutte le parti dell'intera comunità scolastica e che la scuola è una comunità organizzata che necessita di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

sottoscrivono il Patto Educativo di corresponsabilità.

Il **genitore/ affidatario**, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume impegno:

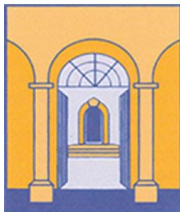
- ad osservare le disposizioni contenute nel presente Patto di corresponsabilità e nei documenti richiamati;
- a sollecitarne l'osservanza da parte dello studente.

Il **Dirigente Scolastico**, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale, assume impegno affinché i diritti degli alunni e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

Il **genitore/ affidatario**, nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:

- le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- la normativa di legge vigente e il Regolamento di Istituto disciplinano le modalità di irrogazione delle sanzioni disciplinari e di impugnazione.

I documenti di istituto (**PTOF, Regolamento di Istituto, Carta dei Servizi**) ai quali si fa riferimento sono consultabili in forma elettronica sul sito www.vittoriacolonna.com



UN SOLO ESAME, DUE DIPLOMI
E S A • B A C
ESAME DI STATO ITALIANO
BACCALAURÉAT FRANÇAISE



Cambridge English
Exam Preparation Centre



LICEO Vittoria Colonna - AREZZO

LINGUISTICO

ECONOMICO SOCIALE

SCIENZE UMANE

CLASSE a.s. 2025/2026 – NOMINATIVO STUDENTE

L'Alunno/a

Il Genitore

La SCUOLA

Il Dirigente Scolastico (Dott. Maurizio Gatteschi)

Documento firmato digitalmente con firma elettronica _____

data: 15/09/2025