



UN SOLO ESAME, DUE DIPLOMI  
E S A • B A C  
ESAME DI STATO ITALIANO  
BACCALAURÉAT FRANÇAIS



Cambridge English  
Exam Preparation Centre



## LICEO Vittoria Colonna - AREZZO

LINGUISTICO

ECONOMICO SOCIALE

SCIENZE UMANE

### **Regolamento per la determinazione dei costi per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/1990 e ss modifiche.**

Per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 22 L.241/1990 e ss. Modifiche ed integrazioni, il Liceo Vittoria Colonna fissa i seguenti costi di produzione richiamando quanto contenuto nel decreto Direttoriale n. 662 del 17/04/2019.

Per l'esercizio del diritto di accesso parte istante dovrà utilizzare il modulo in uso dalla scuola, pubblicato sul sito istituzionale e reperibile tramite la segreteria didattica.

La presa visione dei documenti è gratuita.

1. L'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 0,25 (venticinque centesimi di euro) a facciata per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di € 0,50 (cinquanta centesimi di euro) a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.
2. In deroga al disposto di cui al punto 1, l'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,00 (un euro) a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche e integrazioni.
3. Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai controinteressati, i costi necessari alla notifica sono quantificati in € 10,00 (euro dieci) a controinteressato € 2,00 (euro due) per le notifiche indirizzate a personale in effettivo servizio presso il MIM; tali importi, comprensivi delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l'accesso.
4. Per gli importi inferiori a € 0,50 (cinquanta centesimi di euro) non è dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.
5. Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente.
6. Per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti archiviati in formato non modificabile nulla è dovuto. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati in base al comma 1 ovvero in base al comma 2.
7. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. L'importo (stabilito per legge, alla quale si rinvia per successivi adeguamenti) è pari a € 16,00 (euro sedici) per marca da bollo ogni 4 facciate. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.
8. Con riguardo alla procedura e alle modalità di esercizio del diritto di accesso si richiama quanto disposto dalla L. 241/90 e ss modifiche ed integrazioni.
10. Il pagamento dei costi dovrà essere effettuato tramite Pagopa ad esclusione del punto n.7.