**MODULO RICHIESTA CERTIFICATI**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GENITORE DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NATO/A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ISCRITTO/A ALLA CLASSE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SEZ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.S.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RIPETENTE: NO □ SI □

**TIPO DI CERTIFICATO RICHIESTO:**

( tutti i tipi di certificati verranno consegnati dopo 3 giorni dalla consegna della richiesta)

□ iscrizione e frequenza a.s. corrente

□ frequenza precedenti anni scolastici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ finale con voti a.s.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ certificato diploma

(previo pagamento bollettino € 15.13- C/C 1016 Ufficio Entrate Pescara e consegna ricevuta)

□ certificato idoneità/integrazione a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ certificato competenze (solo alunni che abbiano frequentato **10 anni** di scuola)

PER USO : □ Privato (bollo € 16.00) □ Altri Enti non statali (€ bollo 16.00)

(Specificare il motivo dell’esenzione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si ricorda che in base alla legge 183/2011 “Le certificazioni le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a **stati, qualità personali e fatti** sono valide e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati**. Nei rapporti con gli organi della Pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono **sempre sostituiti dalle** **dichiarazioni** di cui agli articoli 46 e 47” (**AUTOCERTIFICAZIONI**)

Firma del genitore o dell’alunno /a se maggiorenne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_